

郵送での税証明請求について

次の4点を同封し、税財政課まで送付ください。原則として本人の申請に限ります。

1. 税証明交付申請書・・・本状をプリントアウトもしくは便箋等に必要事項を記入ください。
2. 証明手数料・・・・・・郵便局で定額小為替を購入してください。
1通につき300円です。お一人ずつ・年度ごとに1通となります。
※軽自動車の車検用納税証明書は手数料不要です。
3. 返信用封筒・・・・・・切手を貼って宛先を記入してください。
請求者現住所と返信用封筒の宛先は同一にしてください。
4. 身分証明書のコピー・・・請求者の身分確認のため、免許書等のコピーを同封してください。

送付先 〒859-3808 長崎県東彼杵郡東彼杵町蔵本郷1850番地6 東彼杵町役場 税財政課 宛

税証明交付申請書

東彼杵町長 殿

年 月 日

下記の税証明書の交付を申請します。

◎<請求する人>

現住所	
ふりがな	
氏名	印
電話番号(昼間に連絡できる番号)	

◎<誰の分がいきますか>

現住所	
東彼杵町にいたときの住所	長崎県東彼杵郡東彼杵町 郷 番地
ふりがな	
氏名	印
生年月日	
電話番号(昼間に連絡できる番号)	

<input type="checkbox"/> 所得証明書	年1月～12月収入分	通	
<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書	年1月～12月収入分	通	
<input type="checkbox"/> 課税証明書(記載事項証明書)	年度課税分	通	
資産証明 (物件指定がある場合右欄に記入ください)	年度分		
	物件記入欄	字名	地番
	<input type="checkbox"/> 土地評価証明 <input type="checkbox"/> 家屋評価証明	土地・家屋	郷
<input type="checkbox"/> 土地公課証明 <input type="checkbox"/> 家屋公課証明	土地・家屋	郷	
<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度分	通	
<input type="checkbox"/> 未納が無い証明書		通	
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (年度・税目ごとに1通になります)	年度分		
	<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税		通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税		

<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書	車両番号 佐世保	この証明については手数料不要です
-----------------------------------	----------	------------------

※各種証明書は、**本人または同居する親族**でなければ、交付できません。他の方が請求する場合は、**委任状**が必要です。

※施設入所者の方の証明書を、施設職員の方が請求される場合は委任状は不要ですので、次のいずれかに○印を付けてください。(障害者 ・ 要介護 ・ その他)