

平成30年度 東彼杵町職員採用試験案内

(大学卒業程度・高校卒業程度・資格免許職)

東彼杵町の職員採用試験を、次のとおり行います。

1 受付期間

平成30年 7月 9日(月)～平成30年 8月16日(木)

2 第一次試験日

平成30年 9月16日(日)

3 試験職種、採用予定及び受験資格

試験区分	試験職種	職務内容	採用 予定数	受 験 資 格
大学卒業 程 度	行 政	一般行政事務	若干名	平成元年4月2日から 平成9年4月1日までに生まれた者
高校卒業 程 度	一般事務	一般行政事務	若干名	平成9年4月2日から 平成13年4月1日までに生まれた者
資格免許職	社会福祉士	社会福祉士の 業務及び一般 行政事務	若干名	昭和54年4月2日から平成9年4月1 日までに生まれた者で、社会福祉士 の資格を有する者又は平成31年3月 までに資格取得見込の者

次の各号の一つに該当する者は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第16条に該当する者

- 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の方法

試験の種目		試験の内容
第一次試験	教養試験	公務員として必要な一般的知識及び知能についての多肢選択式による筆記試験
	専門試験 (大卒及び資格免許職)	試験職種に応じて必要な専門的知識、技術等の能力についての多肢選択式による筆記試験
	事務適正検査 (高卒のみ)	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等を作業能力の面からみる検査
	職場適応性試験	職場への適応性を職務や対人関係に関する性格の面からみる検査
第二次試験	論文試験	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力等についての論文試験
	人物試験	人柄等についての個別面接による試験
	身体検査	胸部疾患の有無、その他職務遂行に必要な健康度の有無の検査（医療機関の健康診断書の提出を求め、身体検査にかえます。）

5 試験の日時、場所及び発表

試験	日 時	場 所	発 表
第一次試験	平成30年9月16日（日） 【大卒程度：行政】 ・入室開始 9時00分 ・着 席 9時40分 ・教養試験 10時00分～12時00分 ・専門試験 13時00分～14時30分 ・職場適応性試験 14時40分～15時00分 【高卒程度：一般事務】 ・入室開始 9時00分 ・着 席 9時40分 ・教養試験 10時00分～12時00分 ・事務適正検査 12時20分～12時30分 ・職場適応性試験 12時40分～13時00分 【資格免許職：社会福祉士】 ・入室開始 9時00分 ・着 席 9時40分 ・教養試験 10時00分～11時15分 ・専門試験 13時00分～15時00分 ・職場適応性検査 15時10分～15時30分	長崎県立大学 佐世保校 佐世保市川下町123 駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。	平成30年10月中旬に町役場に掲示するほか、合格者に文書で通知します。 （不合格者には通知しません。）
	第二次試験	第一次試験合格の際に、お知らせします。	

科目別出題分野

※教 養……時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

※行 政……①憲法 ②行政学 ③民法 ④経済理論 ⑤経済政策・経済事情 ⑥財政学・金融論 ⑦社会政策（社会福祉や社会保険などの社会保障と雇用） ⑧政治学・行政学 ⑨国際関係 ⑩社会学・教育学
10分野出題中、6分野選択

【以上、大卒程度行政】

※教 養……時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題

【以上、高卒程度一般事務】

※教 養……社会についての関心や基礎的・常備的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題

※社会福祉……社会福祉概論（社会保障及び介護を含む。）、社会学概論、心理学概論

【以上、社会福祉士】

6 受験手続及び受付期間

受付期間	平成30年 7月 9日（月）から平成30年 8月16日（木）の8時30分から17時15分まで。ただし、土曜、日曜、祝日は受付できません。 郵送の場合は、平成30年 8月16日（木）までの消印のあるものに限り受け付けます。
申込用紙請求先	申込用紙は東彼杵町役場総務課及び千綿支所で交付します。 申込用紙を郵便で請求する際は、封筒の表に「職員採用試験申込用紙請求」と朱書き、120円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（角形2号）を必ず同封してください。
試験の申込方法及び申込上の注意	（ア）申込用紙には必要事項を記入し、東彼杵町役場総務課へ提出のうえ、受験票を受け取ってください。 （イ）申込用紙を郵送される方は、封書（簡易書留扱い）にしてください。 なお、郵便はがきにあて先を明記し、62円切手を必ず貼ってください。 （ウ）申込の際は、必ず申込書に写真を貼ってください。 写真は申込前6か月以内に帽子をかぶらないで正面から上半身を撮影したもので、本人とはっきりわかるもの（縦5.5cm、横4.5cm程度） （エ）写真のない場合は受付できません。
個人情報の取扱い	受験申込者及び第一次試験合格者から取得する個人情報は、東彼杵町の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、職員採用に係る業務に必要な範囲でしか利用しません。

7 合格から採用まで

- （1）この試験の合格者は、職種ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から東彼杵町長によって採用者が決定されます。
- （2）合格者の数は、採用見込者数と辞退見込者数を基礎として決定します。
- （3）受験資格がないことが判明した場合、合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

8 給与

給与は、東彼杵町の職員の給与等に関する条例に基づいて支給されます。

9 問い合わせ先

東彼杵町 総務課 総務係

〒859-3808 長崎県東彼杵郡東彼杵町蔵本郷1850-6

TEL 0957-46-1265 FAX 0957-46-0884