

戸籍証明書等の郵送請求書

平成 年 月 日

長崎県東彼杵郡東彼杵町長 様

| | | |
|-----|--------------|---|
| 請求者 | 住所 | |
| | 氏名 | ① |
| | 日中連絡がとれる電話番号 | |

| | | |
|------|------------------|------------------------------|
| 請求内容 | 本籍 | 長崎県東彼杵郡東彼杵町 郷 番地 |
| | 筆頭者氏名 | 明・大・昭・平 年 月 日生 |
| | 抄本の場 合必要な人の氏名 | 明・大・昭・平 年 月 日生 |
| | 申請者と筆頭者の続柄 | 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他 () |
| | 使用の目的 | |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 戸籍謄本・全部事項証明 | 通 × 450円 = | 円 |
| 戸籍抄本・個人事項証明 | 通 × 450円 = | 円 |
| 除籍・改製原戸籍 | 通 × 750円 = | 円 |
| 戸籍の附票 | 通 × 300円 = | 円 |
| 身分証明書 (本人以外は、委任状が必要です) | 通 × 300円 = | 円 |
| () | 通 × 円 = | 円 |
| 合計 | = | 円 |

※相続などで使用される場合は、詳しい内容を記入してください。

死亡した人の氏名 (明・大・昭・平 年 月 日生)

- 亡くなられた人の死亡の記載してある戸籍 通
- 亡くなられた人の出生から死亡までの戸籍 各 通
- 亡くなられた人の () から () までの戸籍 各 通
- () と () の関係がわかる戸籍 各 通
- その他 () 各 通

※ 戸籍 (除籍) 謄抄本及び附票は、本人または配偶者、直系の親族であれば請求できます。その他の方からの申請の場合、委任状が必要です。

※ 必要な方と請求者の関係が確認できなかった場合、関係を確認する戸籍等を求める場合があります。

※ 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、刑罰が科されます。

郵送にて 戸籍謄・抄本等を交付請求する方法

① 請求書

・この用紙に必要な事項を記入してください。

② 手数料

・合計金額分のゆうちょ銀行の定額（普通）為替を同封するか、現金書留で請求してください。
（おつりが生じないようにお願いします。）

・公的年金や児童扶養手当等の手続きに必要な戸籍全部・個人事項証明は無料で交付しています。
その場合は、使用の目的欄に提出機関名や請求名目を記入の上、年金機構や役所等からの通知・案内文書もしくは請求用紙等の写しを同封してください。

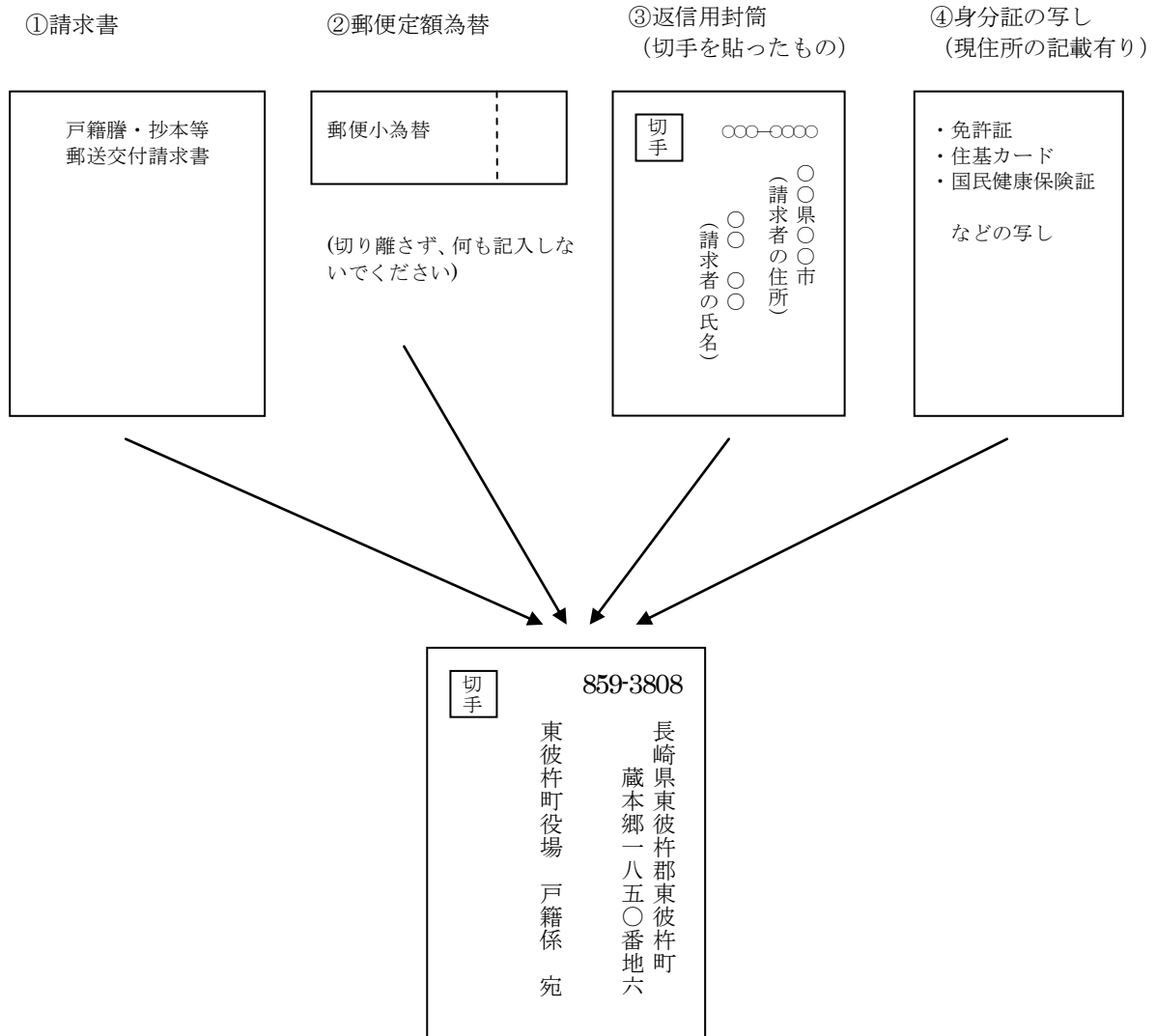
③ 返信用封筒

・請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。（返信先は住所地となります。）

④ 身分証明書の写し

・公的機関が発行したもので、現住所が記載されているもの。（免許証や国民健康保険証等）

以上①②③④及び必要に応じて委任状等別途書類を同封し、東彼杵町役場までお送りください。



※その他ご質問等ありましたら、お問い合わせください。